



## Premie Bekleding - F2

Gevelbekleding kan, afhankelijk van de situatie, worden gebruikt om het isolatieniveau van onze gevels te verbeteren, terwijl de binnenlagen tegen weersinvloeden worden beschermd. Afgezien van de technische aspecten zijn er nu veel labels die u toelaten om voor milieuvriendelijkere materialen te kiezen.

### Wie komt in aanmerking voor de premie Bekleding?

Deze premie is voor iedereen beschikbaar, of u een particulier (natuurlijke persoon) of een professional (rechtspersoon) bent. De factuur van de onderneming of aannemer die de werkzaamheden heeft uitgevoerd moet wel geadresseerd worden aan de persoon die de premie aanvraagt.

### Welke gebouwen komen in aanmerking?

De premie kan worden aangevraagd voor werken in alle **residentiële gebouwen** in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, op voorwaarde dat ze ten minste 10 jaar vóór de indiening van de premie-aanvraag werden gebouwd. Niet-residentiële gebouwen en niet-residentiële eenheden (in gemengde gebouwen) kunnen geen aanspraak maken op de premie.

Opgelet: indien voor de werkzaamheden een bouwvergunning vereist is, kan geen premie worden toegekend voor [een nieuwe eenheid](#), zelfs niet als het hoofdgebouw meer dan 10 jaar oud is.

### Wat is het bedrag van deze RENOLUTION-premie?

Het premiebedrag varieert volgens uw inkomenscategorie. Er zijn drie categorieën: categorie I (standaardcategorie), categorie II (gemiddelde inkomens) en categorie III (lage inkomens). [Bekijk tot welke categorie u behoort.](#)

Voor de premie Bekleding wordt het bedrag van de premie berekend op basis van het aantal m<sup>2</sup> van muuroppervlak met gevelbekleding.

- Categorie I : **40 €/m<sup>2</sup>** muur met gevelbekleding
- Categorie II : **45 €/m<sup>2</sup>** muur met gevelbekleding
- Categorie III : **50 €/m<sup>2</sup>** muur met gevelbekleding

#### **Profiteer van de bonus!**

Als u gebruik maakt van hout dat afkomstig is uit duurzaam beheerde bossen en erkend met het FSC- of PEFC-label, dan ontvangt u bovenop de premie de **Bonus duurzame bekleding** van € 20 per geïsoleerde m<sup>2</sup>.

## Welke werken komen in aanmerking?

De werkzaamheden die voor de premie in aanmerking komen, zijn het plaatsen of vervangen van gevelbekleding (van hout of ander materiaal, met uitzondering van PVC) op thermische isolatie aan de buitenzijde van de muren om bescherming te bieden tegen weersinvloeden en om te ventileren, het aanbrengen van membranen op basis van asfalt of polymeren, met inbegrip van werken aan een draagstructuur of aanpassing, gevelbekleding en verankering, verbindingen, waterdichting, afwerking.

### Welke factuurposten komen in aanmerking?

Op de factuur (of facturen) worden de volgende posten in aanmerking genomen om het maximumbedrag van de premie te bepalen (exhaustieve lijst):

- de levering, arbeid en plaatsing van het materiaal voor de gevelbekleding inclusief, indien van toepassing, de plaatsing en voorbereiding van de draagstructuur en de plaatsing van een membraan op basis van asfalt of polymeren;
- werkzaamheden aan de draagstructuur of aanpassing, bekleding en verankering, verbindingen, afdichting, afwerking.

### Wat zijn de technische vereisten?

1. De premie Bekleding kan enkel worden aangevraagd in combinatie met de premie Thermische gevelisolatie. De oppervlakten die betrokken zijn in het kader van de premie Bekleding moeten worden vermeld op het Attest van de aannemer – Technisch luik: Thermische gevelisolatie.
2. Een gevelbekleding in PVC komt niet in aanmerking voor deze premie.
3. Als u wilt profiteren van de Bonus voor duurzame gevelbekleding, zorg er dan voor dat uw factuur alle gegevens bevat over de FSC- of PEFC-certificering en dat deze een unieke link bevat naar het gelabelde hout dat is gebruikt voor de gevelbekleding waar u een premie voor aanvraagt.

## Wie moet de werken uitvoeren?

U mag de werken niet zelf uitvoeren. Zelfs als u een factuur opstelt, zal deze ongeldig zijn in het kader van uw premie-aanvraag. Alle werken die in aanmerking komen voor een premie moeten **volledig worden uitgevoerd door een professionele onderneming (of aannemer)** waarmee u een ondernemingsovereenkomst heeft gesloten en die geregistreerd is bij de Kruispuntbank van Ondernemingen (KBO), btw-plichtig is en beschikt over een gereguleerde toegang tot het beroep, overeenkomstig met het koninklijk besluit van 29 januari 2007 betreffende de beroepsbekwaamheid om zelfstandig activiteiten uit te oefenen in de bouwsector, de elektrotechnische sector en de sector van de algemene aannemingswerken.

Ga na of de onderneming die uw werkzaamheden zal uitvoeren, voldoet aan de voorwaarden om toegang te krijgen tot de RENOLUTION-premies:

- Voor een Belgisch bedrijf, zie [www.economie.fgov.be](http://www.economie.fgov.be)
- Voor een bedrijf uit een ander Europees land, vraag het btw-nummer en raadpleeg [www.ec.europa.eu/taxation\\_customs/vies/viesdome.do](http://www.ec.europa.eu/taxation_customs/vies/viesdome.do)

## Wat zijn de minimum- en maximumbedragen voor het aanvragen van RENOLUTION-premies?

Voor hetzelfde werfadres zal elke aanvraag onder het minimumbedrag van € 250 aan RENOLUTION-premies worden geweigerd.

Het bedrag van de premie kan maximaal 90% van het gefactureerde bedrag van de in aanmerking komende werkzaamheden dekken. Voor een gebouw in zijn geheel (of een gemeenschappelijk gedeelte van een gebouw dat voor huisvesting wordt gebruikt) is het beperkt tot € 200.000. Voor een individuele woning of een deel van een gebouw (privégedeelte van het gebouw) is het beperkt tot € 50.000. Zodra dit maximum is bereikt, kan er geen premie meer worden toegekend gedurende een periode van 10 jaar na het besluit tot uitbetaling van de laatste premie-aanvraag.

Dezelfde premie voor dezelfde werken kan slechts één keer in de 10 jaar worden aangevraagd.

## Kan de premie Bekleding gecombineerd worden met andere premies of steunmaatregelen?

Tenzij anders vermeld op de pagina van de betreffende premie, kunnen alle RENOLUTION-premies gecombineerd worden indien u aan de administratieve en technische voorwaarden voldoet. Als u de premie Bekleding aanvraagt op hetzelfde moment als één van de volgende premies, zijn de administratieve voorwaarden van die premies van toepassing op de volledige aanvraag, inclusief de premie Bekleding. U vindt deze voorwaarden terug op de pagina's van elke betrokken premie.

De betrokken premies zijn: Akoestische studie; Opvolging door architect en ingenieur; Draagstructuren; Rioleringen; Regenwaterrecuperatie; Afbraak ter verbetering van bodemfiltratie ; Vochtprobleem; Schimmels en ongedierte; Dakstructuur; Dakaccessoires ; Verfraaiing voorgevel; Verfraaiing achter- en zijgevel; Akoestische muurisolatie; Herstelling van deuren; Akoestische vloerisolatie; Trappen; Fietsenstalling; Brandveiligheid; Gehandicapten of personen met beperkte mobiliteit; Uitrusting en installatie; Conformiteit elektrische installatie; Conformiteit gasinstallatie

Voor particulieren (natuurlijke personen) kunnen de RENOLUTION-premies ook worden gecombineerd met om het even welke premie, subsidie of projectoproep.

Zowel voor de OVM's als voor de BGHM die een beheerscontract heeft met een OVM en waarvan de projecten financiering genieten van Beliris of van de Klimaatveloppe, kunnen geen RENOLUTION-premies worden toegekend.

Voor bedrijven kunnen de RENOLUTION-premies gecombineerd worden met de belastingaftrek voor energiebesparende investeringen. Let wel, als u een economische activiteit uitoefent (rechtspersoon), dan mag de totale overheidssteun waar u recht op heeft (premies, subsidies, enz.) niet meer bedragen dan € 200.000 per onderneming gedurende 3 boekjaren. Als u een dienst van algemeen economisch belang (DAEB) levert, wordt dit plafond verhoogd tot € 500.000. Om alle ontvangen steun aan te geven, verzoeken wij u het desbetreffende punt van het onlineformulier in te vullen.

De som van de verkregen steunmaatregelen voor dezelfde werken in eenzelfde gebouw mag nooit meer bedragen dan 100% van het bedrag van de werken of investeringen, ongeacht de aard van de aanvrager.

## Hoe kunt u RENOLUTION-premies aanvragen?

### Wanneer moet ik de aanvraag indienen?

U moet uw aanvraag voor RENOLUTION-premies indienen nadat de werkzaamheden zijn uitgevoerd, uiterlijk 12 maanden na de datum van de eindfactuur. Een eindfactuur is de laatste factuur met de afrekening van de in aanmerking komende werkzaamheden of studies die door de onderneming zijn uitgevoerd. Een creditnota, een voortgangs- of tussentijdse factuur, een voortgangsverslag of een proces-verbaal van oplevering worden niet beschouwd als een saldfactuur en kunnen deze niet vervangen. De datum van de eindfactuur moet liggen tussen 1 januari 2022 en 31 december 2022.

Indien u voor uw renovatiewerf een beroep hebt gedaan op verschillende ondernemingen, kunt u de premieaanvragen afzonderlijk indienen, afhankelijk van de afgifte van de eindfactuur voor elke onderneming. De termijn van 12 maanden blijft geldig.

Het onlineformulier op IRISBOX is vanaf 1 maart 2022 beschikbaar voor het indienen van uw aanvragen. Het is niet mogelijk om een dossier in te dienen vóór deze datum.

### Welke documenten moeten bij de aanvraag worden ingediend?

- Attest van de aannemer - Algemene informatie
- Attest van de aannemer – Technisch luik: Thermische gevelisolatie
- Een kopie van **alle gedetailleerde facturen op naam van degene die de premie aanvraagt** en die betrekking hebben tot de verleende diensten. Deze facturen moeten ten minste het volgende omvatten:
  - het adres van de werf;
  - de datum van de factuur;
  - het factuurnummer;
  - de naam van de aannemer of de maatschappelijke naam van zijn bedrijf, evenals de vorm ervan, zijn btw- en ondernemingsnummer, zijn rekeningnummer, zijn adres;
  - de nauwkeurige beschrijving (hoeveelheid en soort) van de benodigdheden, van de geleverde goederen of van de gepresteerde diensten : het soort materiaal dat voor de gevelbekleding is gebruikt, de betrokken oppervlakte en, indien van toepassing, het PEFC- of FSC-label;
  - de eenheidsprijs exclusief btw in euro, evenals de eventuele kortingen voor contante betaling, reducties, prijsverminderingen, restituties en de transportkosten;
  - het btw-tarief, toegepast op elke maatstaf van heffing;
  - het verschuldigde btw-bedrag;
  - de totaalprijs;
  - de datum van levering of prestatie.
- Een kopie van de **betalingsbewijzen** van de facturen:
  - Voor projecten met een bedrag van < € 3.000: een kopie van het (de) bankafschrift(en) of een factuur met de vermelding "voor ontvangst", de datum en de handtekening van de schuldeiser;
  - Voor projecten met een bedrag van ≥ € 3.000: enkel een kopie van het (de) bankafschrift(en).
- **Bijkomende documenten** die bijgevoegd moeten worden:
  - Wenst u in aanmerking te komen voor de **inkomenscategorieën II of III**, voeg dan de documenten toe die nodig zijn voor de berekening van de categorie, zoals vermeld op de toelichtende pagina.
  - Indien u **deze premie combineert met een andere RENOLUTION-premie**, kan u bovendien gevraagd worden om bijkomende documenten voor te leggen wanneer u uw aanvraag indient via het onlineformulier (bv. eigendomsbewijs van het betrokken onroerend goed, uittreksel van de kadastrale matrix, enz.).

In geval van tegenstrijdigheid tussen de technische gegevens vermeld op het attest van de werken en de gedetailleerde factuur, neemt de Administratie de op de gedetailleerde factuur vermelde elementen in aanmerking, zonder aanvullende documenten te vragen.

## Waar moet ik de aanvraag indienen?

1. Maak eerst een schatting van het bedrag van de premie op IRISbox, het elektronische loket van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;
2. Laat de onderneming die de werken uitvoert de attesten van de aannemer invullen;
3. Dien uw aanvraag in via IRISbox en voeg de vereiste documenten toe. Let op: alle aanvragen moeten elektronisch worden ingediend.

## Wat is de behandelingstermijn van uw aanvraag?

Zodra uw bestand verstuurd is naar de Administratie, ontvangt u een bevestiging met het nummer van uw RENOLUTION-premiedossier. Dit nummer zal van pas komen bij elk toekomstig contact met de Administratie.

Binnen 90 dagen na het indienen van uw aanvraag neemt de Administratie een besluit over uw aanvraag: akkoord, weigering of onvolledig. Zij kan u vragen naar ontbrekende documenten en u krijgt een termijn van 90 dagen om deze documenten in te dienen. De mogelijkheid om premies te verkrijgen is onderworpen aan strikte voorwaarden die in acht moeten worden genomen, ongeacht de procedure. Als u geen document indient of dat niet doet binnen de vooropgestelde termijn, wordt uw aanvraag als onontvankelijk beschouwd en wordt uw dossier gesloten. U kunt wel 30 dagen extra krijgen als u dit aanvraagt binnen de oorspronkelijke periode van 90 dagen.

## Welke controles kan de Administratie uitvoeren?

Indien er twijfel bestaat over of de werkzaamheden in aanmerking komen of niet, kan de Administratie u vragen aanvullende documenten te verstrekken die niet zijn opgenomen in de bijlagen die bij de aanvraag moeten worden gevoegd. De Administratie kan ook een bezoek brengen ter plaatse om na te gaan of de aanvraag overeenstemt met de werkelijk uitgevoerde werkzaamheden. Bij de analyse van uw aanvraag kan de Administratie advies inwinnen en uw dossier voorleggen aan een daartoe bijeengeroepen technisch comité.

## Wat zijn de gevolgen voor mijn kadastraal inkomen?

Het kadastraal inkomen wordt opnieuw gewaardeerd wanneer de verbouwingen resulteren in veranderingen aan de woonoppervlakte en/of de buitenste schil van het gebouw (bv. toevoeging van een veranda of verbouwing van een zolder tot bewoonbare ruimte); of wanneer er sprake is van een significante verbetering van het comfort van het onroerend goed (bv. installatie van een badkamer of centrale verwarming). Overeenkomstig omzendbrief nr. 3/2010 geven werken die zich beperken tot energiebesparende investeringen geen aanleiding tot een herwaardering van het kadastraal inkomen.

De Administratie die verantwoordelijk is voor de RENOLUTION-premies geeft geen informatie door aan de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie (FOD Financiën), het is aan de belastingplichtige om spontaan aangifte te doen. In het geval van een aanvraag voor een stedenbouwkundige vergunning is het de taak van de gemeente om de FOD Financiën op de hoogte te brengen.